



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40,**  
город Белгород, ул. Победы 14 -а, т. 27-32-88, т/факс 27-64-21; mdou-dc40@mail.ru

---

## ПРИКАЗ

«11» сентября 2013г

№ 59

### **Об организации платных услуг в 2013-2014 учебном году**

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ д/с № 40 и Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 40

#### **приказываю:**

1. Организовать в 2013-2014 учебном году платные образовательные услуги на основании договоров между МБДОУ д/с № 40 и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возлагаю на старшего воспитателя Лушпу Л.А. функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля за качеством ее предоставления, обеспечением получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителях и оказываемых образовательных услугах, содержащих следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платной образовательной услуги и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услугах и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

в) график проведения занятий по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

г) порядок оказания платных образовательных услуги и их оплаты.

3. Утвердить перечень платных образовательных услуг и программ на 2013-2014 учебный год:

- Кружок «Юный театрал» - художественно-творческая деятельность, (образовательная программа по обучению театрализованной деятельности в МБДОУ ( основная программа и методические рекомендации – «Театрализованные занятия в детском саду» М.Д. Маханевой);
- Кружок «Тестопластика».- художественно-творческая деятельность, (образовательная программа по обучению тестопластике (основная программа - программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2 -7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой программа И.А.Лыковой «Цветные ладошки»).

В случае внесения изменений, перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить Планы работы кружков по оказанию платных образовательных услуг на 2013/2014 учебный год.

5. Утвердить график проведения занятий платных образовательных услуг на 2013-2014 учебный год

№ п/п	Наименование услуги	ФИО педагога, категория	квалификационная категория	длительность занятия	кол-во обучающихся	дни, время проведения
1.	Кружок «Юный театрал»	Белкина Е.В.	высшая	20 мин.	27	вторник 16-10-16-30; четверг 16-10-16-30;
2.	Кружок «Тестопластика»	Подпорина Н.Е.	первая	30 мин.	20	вторник 15-30-16-00; четверг 15-30-16-00;

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

6. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 01.10.2013 года.

7. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

7.1. Старшему воспитателю Лушпе Л.А.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке план проведения занятий;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- вести табель учета фактически отработанного времени преподавателями.
- табель посещения воспитанниками МБДОУ платных образовательных услуг.

7.2 Бухгалтеру Централизованной бухгалтерии:

- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;
- вести учет поступления оплаты за предоставленные платные образовательные услуги.

7.3 Заместителю заведующего по АХР Орленко М.Г., осуществлять материально – хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

8. Оплату за предоставленные платные услуги образовательные услуги принимать по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

9. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять в соответствии с «Положением об организации платных образовательных услуг в МБДОУ № 40» .

10. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет старшего воспитателя МБДОУ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 40

С. Коваленко

С приказом ознакомлены: