

Принято:

Общим собранием коллектива
МБДОУ д/с № 40
протокол от « 28» 08 2013 г. №

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 40
С.В.Коваленко
Приказ по МБДОУ д/с № 40
от « 2.» сентября 2013 г. № 56

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада комбинированного вида № 40**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 40 (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для всех участников образовательного процесса (дети дошкольного возраста, педагоги, родители (законные представители)).
- 1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.
- 1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставление качественной образовательной услуги населению (родителям (законным представителям)).
- 1.4. Настоящие правила доводятся до сведения участников образовательного процесса путем размещения правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.
- 1.5. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания коллектива учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом по Учреждению.
- 1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 часов до 19.00 часов в группах общеразвивающей направленности, с 10-ти часовым пребыванием детей с 7-30. до 17-30 – в группах компенсирующей направленности.
- 2.2. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.
- 2.3. В летний период времени обучение детей не проводится.
- 2.4. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 2.5. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом по учреждению режим дня.
- 2.6. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.
- 2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.8. В здании учреждения и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.
- 2.9. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, образовательную программу, схему распределения непосредственнообразовательной деятельности с детьми.

2.10. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время организации непосредственно образовательной деятельности согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, правилами приема детей в МБДОУ д/с № 40 и Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов города Белгорода.

3.1. Дети

3.1.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, принятой учреждением с учетом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.1.2. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до 8 лет.

3.1.3. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании медицинского заключения ребенка, заявления родителей (законных представителей),

документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления детей в группу компенсирующей направленности).

3.1.4. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими и методическими рекомендациями.

3.1.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.1.6. Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

3.1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.8. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

3.1.9. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендации по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней (СанПин 2.4.1.3049 – 13 пункт 11.3.).

3.1.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным ст. 61 от 29.12.2012 N 273-ФЗ

3.1.11. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом по Учреждению на основании заявления, поданного родителями (законными представителями) на имя заведующего учреждением.

3.1.12. Ежедневный утренний прием детей в Учреждении осуществляется воспитателями групп с 7.00 часов. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе. Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезнью и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.1.13. Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей), или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)).

3.2. Родители (законные представители) детей

3.2.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка в Учреждении, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которых устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и детьми и (или) их родителями (законными представителями) и оформления

возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, соблюдать условия настоящего договора.

- После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендации по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней (СанПин 2.4.1.3049 – 13 пункт 11.3.).
- В случае заболевания ребенка в тот же день до 9.00 час сообщить об этом старшей медсестре, воспитателю группы по тел. 27-64-21 и не позднее чем за 1 день известить воспитателя об отсутствии ребенка по иным причинам.
- Сообщить старшей медсестре, воспитателю группы о дате возобновления посещений ребенком Учреждения после отсутствия – до 14 часов предыдущего дня.
- Уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения.

3.2.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.
- Принимать участие в управлении Учреждения.
- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- Пользоваться льготами по оплате за уход и присмотр за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- Защищать права и законные интересы детей.

3.2.4. Организация труда педагогических работников Учреждения

3.2.5. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором учреждения.

3.2.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном в Уставе;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной педагогическим советом Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с Федеральными государственными требованиями и действующим законодательством;
- проходить аттестацию с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;
- участвовать в экспериментальной и (или) инновационной деятельности;
- распространять среди коллег практические материалы своего педагогического опыта;
- сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости (согласно законодательству Российской Федерации), на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Длительный отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3.2.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- знакомиться с приказами заведующего и выполнять их;
- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящие правила, условия трудового договора;
- беречь и укреплять материальную собственность Учреждения;
- уважать и оберегать честь и достоинство детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять требования должностных инструкций;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на предоставление качественной образовательной услуги;
- незамедлительно принимать меры по предупреждению травматизма среди вверенных им детей.

3.2.8. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой ими должности 1 раз в пять лет (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории).

3.2.9. На начало календарного года разрабатывается и утверждается приказом по учреждению график работы работников на год.

3.2.10. На 1 сентября и 1 января текущего календарного года на всех педагогических работников проводится тарификация согласно утвержденному штатному расписанию.