

Принято на Общем собрании
коллектива Учреждения

Протокол от « 16» января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №
40

_____С.Коваленко
Приказ №5 от 21 января 2014г.

ПРАВИЛА

приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема детей дошкольного возраста (далее- Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40 (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Положением об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород», утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 25.02.2011г. №459, на основании СанПиН 2.4.1.3049-13, Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов города Белгорода от 21.04.2011г. № 759.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок приёма и зачисления детей в Учреждение.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется из числа внесённых в городскую электронную базу данных очередников управления образования администрации г.Белгорода, родители (законные представители) которых зарегистрированы на территории городского округа «Город Белгород».

2.2. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом.

2.3. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Ребёнок принимается в Учреждение на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка, обязан в течение 10 дней после получения путёвки в управлении образования администрации г. Белгорода предоставить ее руководителю Учреждения.

2.6. Зачисление детей в Учреждение осуществляется заведующим Учреждением на основании перечня обязательных документов, предусмотренных пунктом 26 «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»:

- личного заявления родителя (законного представителя) (оригинал) - в 1 (одном) экземпляре;

- паспорта гражданина Российской Федерации или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (оригинал) и ксерокопия в 1 (одном) экземпляре;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (оригинал).

2.7. Заведующий Учреждением сличает подлинники представленных документов с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

2.8. Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребёнка на протяжении всего периода его пребывания в Учреждении до отчисления.

2.9. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.10. В группы могут зачисляться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11. Дату прихода ребёнка в группу заведующий Учреждением определяет самостоятельно с учётом особенностей адаптации к условиям Учреждения ранее принятых детей.

2.12. Заведующий Учреждением несёт ответственность за своевременное комплектование возрастных групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в управление образования администрации г. Белгорода информации о наличии свободных мест в Учреждении.

2.13. Доукомплектование групп в Учреждении осуществляется в течение всего учебного года в случае освобождения места (выбытия ребёнка из Учреждения).

2.14. Вступительные испытания любого вида при приёме детей в Учреждение, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

2.15. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания (вечерние, адаптационные, развития) осуществляется заведующим Учреждением на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и путёвки, выданной управлением образования администрации города Белгорода.

2.16. Посещение ребёнком группы кратковременного пребывания в Учреждении не даёт преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

2.17. Прием в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения.

2.18. По состоянию на 1 сентября заведующий издаёт приказ о зачислении детей в Учреждение по группам.

2.19. При поступлении ребёнка в Учреждение в течение учебного года, издаётся приказ о его зачислении с момента предоставления документов, после чего заключается договор с родителями (законными представителями).

3. Льготные категории граждан при приеме в Учреждение

3.1. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Белгородского городского округа.

3.2. В первую очередь в Учреждение принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных в соответствии с законом Белгородской области от 28.12.2004 г. № 165 «Социальный кодекс Белгородской области»;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;

в) дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;

е) дети сотрудников МБДОУ (кроме педагогических работников) на время их работы; в случае увольнения работника МБДОУ, получившего место для ребёнка по льготе, ребёнок отчисляется из группы на основании приказа руководителя. Вопрос сохранения за ребёнком места в МБДОУ, или переводе в другой решается управлением образования администрации города Белгорода в общем порядке в соответствии с очередностью и наличием мест;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ Белгородского городского округа.

3.3. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) детей в Учреждение, предоставляет заведующему Учреждением (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копию).

4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка

4.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.2. В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

4.3. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящему Положению.

4.4. При приёме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- в) основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- г) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. После зачисления ребёнка в Учреждение, родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение ответственному лицу пакет документов, необходимый для выплаты компенсации части родительской платы:

- а) заявление о предоставлении компенсации;
- б) справку с места жительства о составе семьи;
- в) копию сберегательной книжки по вкладам в кредитном учреждении города.

4.6. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении ведётся Книга учёта движения детей.

4.7. Книга учёта движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения.

4.8. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итог за прошедший учебный год и зафиксировать в Книге учёта движения детей:

- а) количество детей, принятых в Учреждение в течение учебного года;
- б) количество детей, выбывших из Учреждения (в школу, по другим причинам).

5. Порядок перевода ребенка в другое Учреждение, отчисления из Учреждения

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение. Вопрос перевода ребёнка из одного Учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) рассматривается управлением образования администрации города Белгорода с учётом наличия свободных мест в другом Учреждении, в необходимой ребёнку возрастной группе.

5.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

г) в связи с достижением ребенком 7 лет и переходом в школу.

Правила
приема детей в МБДОУ д/с№40

Г.Белгород
2014г.