

Принято Общим собранием коллектива

УТВЕРЖДАЮ

МБДОУ д/с № 40

Заведующий МБДОУ д/с № 40

Протокол от

_____/ С.В.Коваленко

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__16__» января 2013г.

Приказ № 5/1
от «28» января 2013г.

Положение о Родительском комитете группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 40

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ д/с № 40 (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Родительского комитета группы, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления Учреждения.

1.2. Родительский комитет группы – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет группы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Родительского комитета группы

Деятельность Родительского комитета группы направлена на решение следующих задач:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной муниципальной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов детей Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- обсуждение организации дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции Родительского комитета группы

Родительский комитет группы в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса.
- 3.5. Оказывает помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы.
- 3.6. Принимает активное участие:
 - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к

организации работы вне Учреждения и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

– подготовке к новому учебному году.

3.3. Может оказывать помощь:

– в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

– администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. В случае необходимости вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

4. Права Родительского комитета группы

4.1. Родительский комитет группы имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления.

4.2. Каждый член Родительского комитета группы при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.4. Созывать общие родительские собрания группы.

5. Ответственность Родительского комитета группы

5.1. Родительский комитет группы несет ответственность:

– за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

– за выполнение принятых решений и рекомендаций;

– за установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация управления Родительским комитетом группы

6.1. Родительский комитет группы выбирает из своего состава председателя и секретаря.

6.2. Председатель Родительского комитета группы:

- организует деятельность Родительского комитета группы;
- информирует членов Родительского комитета группы о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета группы;
- определяет повестку дня заседания Родительского комитета группы;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета группы;
- взаимодействует с заведующим Учреждения.

6.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета группы приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.4. Родительский комитет группы избирается на общем родительском собрании группы открытым голосованием.

6.5. В состав Родительского комитета группы входят не менее трех человек родительской общественности группы детей, которые являются представителями родителей (законных представителей). Члены Родительского комитета группы работают на общественных началах.

6.6. Решения Родительского комитета группы принимаются тайным или открытым голосованием, форму голосования в каждом отдельном случае выбирают родители самостоятельно.

6.7. Председатель Родительского комитета группы избирается на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.8. Родительский комитет группы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

6.9. Решения Родительского комитета группы должны согласовываться с воспитателем группы, в случае необходимости, с заведующим Учреждением.

6.10. Решения Родительского комитета группы могут рассматриваться при необходимости на Педагогическом совете, и Общем собрании коллектива.

7. Делопроизводство Родительского комитета.

7.1. Заседания Родительского комитета группы оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет группы
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета группы и приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета группы.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета группы.

7.4. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета группы возлагается на секретаря Родительского комитета группы.