

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 40**

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
МБДОУ д/с № 40
«16» января 2013г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 40

(Подпись) / С.В.Коваленко
(Ф.И.О.)

Приказ «28» января 2013г №5/1

Положение об Общем собрании коллектива МБДОУ д/с №40

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ д/с № 40 (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания коллектива Учреждения, являющегося высшим органом самоуправления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

– Общее собрание содействует осуществлению управленческих функций;

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 40**

- Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов по реализации государственной политики в области дошкольного образования, способствует организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, внесение предложений о поощрении работников и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 40**

К компетенции Общего собрания коллектива входит:

- разработка и принятие Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- контроль над соблюдением безопасных условий труда, созданных в Учреждении для детей и сотрудников.
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения и других.
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Права Общего собрания коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Общее собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 40**

4.3. Заслушивать заведующего Учреждением о выполнении Программы развития Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о выполнении соглашений по охране труда.

5. Организация деятельности Общего собрания коллектива

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения и представители родительской общественности, по нормам представительства не менее трех человек от группы.

5.2. Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.3. Общее собрание коллектива возглавляет Председатель, избираемый ежегодно из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания коллектива организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

5.4. В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь, который избирается на первом заседании Общего собрания коллектива сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6. Решения на Общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов Общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

– после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего трудового коллектива учреждения.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания коллектива. Результаты докладываются Общему собранию на следующем заседании.

5.8. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 40**

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания коллектива

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- итоги голосования;
- принятие решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 40**

- 6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Ответственность за оформление протоколов Общего собрания Учреждения возлагается на избранного сроком на один год секретаря.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании коллектива в установленном порядке.