

**ДОГОВОР**  
**на оказание образовательной услуги**  
**и осуществление присмотра и ухода за ребенком**

г. Белгород

«\_\_»\_\_\_\_\_201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40 г. Белгорода, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего **Коваленко Светланы Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законных представителей)

именуемый(е) в дальнейшем Родитель ребенка, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

Учреждение обязуется на основании путевки, выданной управлением образования администрации г.Белгорода, заявления родителей зачислить в МБДОУ д/с № 40 ребенка и предоставить ему образовательную услугу по образовательной программе дошкольного образования, осуществлять присмотр и уход за ним на период его пребывания в Учреждении. Родители обязуются приводить ребенка в Учреждение в соответствии с графиком работы группы, в которую зачисляется ребенок, и производить оплату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в порядке, установленном действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу общеразвивающей или компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) в соответствии с поданным заявлением родителями (законными представителями) о зачислении ребенка в Учреждение.

2.1.2. Обеспечить формирование общей культуры ребенка, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья ребенка.

2.1.3. Осуществлять развитие ребенка по образовательным программам (основной и дополнительным), согласно лицензии на образовательную деятельность, в соответствии с его возрастными возможностями и особенностями развития. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в соответствии с способностями, темпами индивидуального развития, учитывая его интересы и склонности.

2.1.4. Осуществлять присмотр, уход в соответствии с имеющимися условиями в Учреждении и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативными правовыми документами и актами, регламентирующими предоставление обучения ребенку.

2.1.6. С целью обучения и развития ребенка организовывать в Учреждении необходимые условия (кадровые, медико-социальные, материально-технические).

2.1.7. Обеспечить охрану здоровья детей:

-оказывать первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-организовывать питание ребенка;

- устанавливать соответствующую учебную нагрузку, режим дня и расписание непосредственно образовательной деятельности педагогов с ребенком в течение дня и недели;
  - вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний ребенка и его оздоровления;
  - прохождение ребенком в соответствии с действующим законодательством РФ периодические осмотры и диспансеризацию;
  - проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на безвозмездной основе органами здравоохранения (МБУЗ «Городская детская поликлиника № 2»), включающее:
- углубленный медицинский осмотр 1 раз в год - для подготовительной к школе группы;
  - стоматологическую помощь 1 раз в год;
  - вакцинацию – ежегодно в течение года согласно календарю прививок;
  - оздоровительные мероприятия, рекомендованные педиатром, курирующим учреждение и с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка, учитывающие уровень физического развития ребенка;
  - санитарно-гигиенические мероприятия:
    - а)гигиенический осмотр детей на педикулез, ежедневный осмотр чистоты кожных покровов, общее самочувствие ребенка;
    - б)контроль за санитарным состоянием всех помещений учреждения;
- 2.1.9. Обеспечить ребенка 5-ти разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), согласно установленному режиму работы группы и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13).
- 2.1.10. Устанавливать режим работы группы в соответствии с Уставом Учреждения-пятидневная неделя, с 7.00 до 19.00; для групп компенсирующей направленности с 7.30. до 17-30 час., учебный год с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.
- 2.1.11. Взимать с родителей (законных представителей) плату за осуществление Учреждением присмотра и ухода за ребенком. Размер платы устанавливает Учредитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.12. Освободить родителей (законных представителей) от платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком в случае:
- болезни ребенка (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки),
  - санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении в Учреждение копии путевки или иного подтверждающего документа),
  - временного отсутствия Родителя по уважительным причинам в соответствии с заявлением (очередной отпуск родителей, учебный отпуск),
  - на период карантина в Учреждении и (или) группе,
  - медицинского обследования ребенка (при предоставлении в Учреждение копии направления врача),
  - рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (при предоставлении копии рекомендаций врача или медицинской справки).
- 2.1.13. В период осуществления комплектования групп вновь принятыми детьми в Учреждение (с 01 июня текущего года) детям подготовительной к школе группе разрешить посещать учреждение до 31 августа при отсутствии причин, (отсутствие свободных мест), препятствующих возможности посещения группы до указанной даты.
- 2.1.14. Оказывать помощь Родителям (законным представителям) в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.
- 2.1.15. Предоставлять и (или) обрабатывать персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) в вышестоящие организации по требованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании

заявления от родителей (законных представителей) «О согласии на обработку персональных данных».

2.1.16. Отчислить ребенка из Учреждения:

-по инициативе родителей (законных представителей) ребенка на основании поданного заявления родителями (законными представителями) «Об отчислении»;

-по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора, правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные нормативные документы, и акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

## 2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, настоящий договор и другие локальные нормативные документы, и акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

2.2.2. Предоставить перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка установленного образца, и заключение городской ПМПк (для группы компенсирующей направленности).

2.2.3. Вносить ежемесячную плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в Учреждении согласно действующему законодательству.

Плата осуществляется посредством перечисления родителем (законным представителем) ребенка суммы на банковские реквизиты Учреждения, указанные в квитанции об оплате.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Если у родителей (законных представителей) отсутствует возможность привести в Учреждение и (или забрать) ребенка из него, родители (законные представители) могут делегировать свои полномочия другим лицам, достигшим 18-ти летнего возраста, указав их фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес фактического проживания в заявлении на имя заведующего Учреждением.

2.2.5. Приводить ребенка в Учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также без драгоценных предметов и вещей.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение и забирать согласно режиму работы группы, которую посещает ребенок.

2.2.7. Без уважительных причин не допускать пропусков образовательной деятельности в Учреждении.

2.2.8. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка по уважительной причине, его болезни, ставить на питание или снимать с него **до 12 часов** текущего дня лично или посредством телефонной связи (4722) 27-64-21.

2.2.9. Своевременно информировать медицинского работника Учреждения о заболеваниях ребенка, угрожающих его жизни и здоровью с целью оказания ему в Учреждении своевременной первой доврачебной помощи.

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья.

2.2.11. Предоставить медицинскому работнику Учреждения (или воспитателю группы) справку о состоянии здоровья ребенка после перенесенного заболевания ребенком (справка участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней (СанПин 2.4.1.3049 – 13 пункт 11.3.) или его отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.12. Обсуждать и разрешать все конфликтные вопросы, разногласия и споры, касающиеся воспитания, развития, обучения, оздоровления ребенка, посещающего Учреждение с заведующим.

### **Права сторон**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье и Учреждении.

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать и адаптировать основную образовательную программу дошкольного образования, технологии, методики, учитывая условия Учреждения, кадровый, материально-технические ресурс и возрастной контингент детей.

3.1.3. При систематической неоплате родителями (законными представителями) ребенка за осуществление присмотра и ухода в Учреждении, обращаться в суд.

3.1.4. Не принимать ребенка в группу при отсутствии справки о состоянии здоровья ребенка после 5-ти дней его отсутствия (не учитывая выходные дни).

3.1.5. С целью недопущения распространения ОРВИ, гриппа не принимать ребенка в группу при выявлении у него воспитателем и (или) медицинским работником Учреждения симптомов заболеваний (выделения из носа, кашель, покраснение глаз, температура) во время утреннего приема в группу.

3.1.6. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы Учреждения, родители (законные представители) не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, Учреждение оставляет за собой право обратиться в полицию.

3.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребенка в семье (физическое, психическое насилие, оставление ребенка в опасности, ненадлежащий уход за ним со стороны родителей (законных представителей).

#### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.2.2. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие в письменной форме (или несогласие) на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

3.2.4. Присутствовать при обследовании ребенка психолого – медико - педагогической комиссией Учреждения, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению образовательной, оздоровительной работы с ребенком в Учреждении.

3.2.6. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

3.2.7. Принимать участие, содействовать в оснащении образовательного пространства, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, улучшении условий пребывания ребенка в Учреждении.

3.2.8. Принимать участие (с согласия администрации учреждения) в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, детских конкурсов в Учреждении, городе, области.

3.2.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения ребенка, посещающего Учреждение, предоставляется право на получение одному из родителей (законных представителей) согласно действующему законодательству Российской Федерации, компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка на первого в размере 20% от фактически внесенной родительской платы, на второго в размере 50%, на третьего и последующих в размере 70%.

Кроме этого, предоставляются льготы по оплате за содержание детей в Учреждении категориям граждан, согласно действующему законодательству, нормативно-правовым документам:

- освобождение от оплаты за содержание в учреждении: законных представителей, воспитывающих детей-инвалидов, семей, где оба родителя – инвалиды 1 и 2 групп, опекунов, детей учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДООУ.

- снижение платы за содержание детей в учреждении на 50%: малообеспеченным семьям, многодетным семьям, малообеспеченным одиноким родителям. Льготы предоставляются при наличии соответствующих документов, и со дня их предоставления в бухгалтерию управления образования администрации г. Белгорода.

С этой целью, после заключения договора с заведующим Учреждением, один из родителей (законных представителей) имеет право предоставить в бухгалтерию управления образования пакет документов для перечисления компенсационных и льготных выплат.

#### **4. Особые условия договора**

4.1. Договор действует с момента зачисления ребенка в Учреждение приказом «О зачислении», и может быть дополнен, изменен по соглашению обеих сторон.

4.2. Настоящий договор составлен и подписан двумя сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у заведующего Учреждением, второй находится у родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. С момента, когда ребенок передается от воспитателя Родителям (законным представителям) или доверенным лицам, ответственность за жизнь и здоровье ребенка Учреждение не несет.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения к нему и подписываются обеими сторонами. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. В одностороннем порядке настоящий договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, обе стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок разрешения споров**

Все споры и разногласия, возникшие в связи с настоящим договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в Учреждение приказом «О зачислении» и действует до отчисления ребенка из Учреждения приказом «Об отчислении».

**Адреса и реквизиты сторон:**

<b>Учреждение</b>	<b>Родитель</b>
МБДОУ д/с№40, г.Белгород, ул.Победы, 14-а, 308000. тел. 27-32-88, тел/факс 27-64-21. адрес электронной почты: mdou-dc40@ mail.ru  Заведующий С.Коваленко	Ф.И.О. _____
	Паспортные данные _____
	_____
	Адрес проживания по Фактически: _____ _____

**С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом, локальными актами и Положением об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 25 февраля 2011 года №459, правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а):**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

\_\_\_\_\_