

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с №40
протокол № 2
от «24»11 2015

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ д/с №40
З/С.В. Коваленко
№ 89 от « 27 » 11.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОощРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБЛИНИРОВАННОГО ВИДА №40 Г. БЕЛГОРОДА**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет основные виды и условия поощрения воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №40 г. Белгорода (далее - Учреждение).

1.2. Положение о поощрении воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) разработано в целях обеспечения эмоционального благополучия и творческого развития потенциала каждой личности.

2. Виды поощрений

2.1. За успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, инновационной, экспериментальной деятельности, к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- благодарственное письмо в адрес родителей (законных представителей) воспитанника;
- награждение почетной грамотой.

3. Условия поощрения

3.1. Награждение грамотой, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) может осуществляться

администрацией Учреждения по представлению воспитателя и (или) педагога – специалиста, педагогического совета за особые успехи, достигнутые воспитанниками в образовательной, физической, спортивной, творческой, инновационной, экспериментальной деятельности.

3.2. Поощрения принимаются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения.

3.3. Поощрения освещаются на Родительских собраниях, в средствах массовой информации. Награждения производятся на торжественных мероприятиях, Родительских собраниях.

4. Документация

4.1. Распорядительные документы об участии воспитанников, родителей (законных представителей) в Учреждении и проведении мероприятий.

4.2. Грамоты, благодарственные письма установленного образца, с логотипом Учреждения (Приложение1)

5. Срок действия Положения

5.1. Положение действует до принятия нового либо при вступлении новых нормативно правовых актов. Дополнения и изменения вносятся в Положение после рассмотрения и принятия их на заседании соответствующего общего органа управления Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению и вводятся в действие с момента утверждения